

# Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

Deze versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de groepsraad op **19 december 2021**. Het huishoudelijk reglement wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die tussendoor door de groepsraad worden genomen, zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen. Besluiten worden vastgelegd in de notulen van de groepsraad.

# Inhoudsopgave

## Inhoud

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>4</b>
1.1	DOELSTELLING .....	4
1.2	HET SPEL .....	4
1.3	ORGANISATIE .....	4
1.4	GELDIGHEID EN WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT .....	4
<b>2</b>	<b>LIDMAATSCHAP</b> .....	<b>6</b>
2.1	JEUGDLEDEN.....	6
2.2	ASPIRANT LEIDING .....	6
2.3	LEIDING.....	6
2.4	BESTUURSLEDEN .....	6
2.5	BUITENGEWONE LEDEN .....	6
<b>3</b>	<b>PROCEDURE LIDMAATSCHAP</b> .....	<b>7</b>
3.1	JEUGDLEDEN.....	7
3.2	ASPIRANT LEIDING EN LEIDING.....	7
3.3	BESTUURSLEDEN .....	8
3.4	CONTRIBUTIEVERHOOGING .....	8
<b>4</b>	<b>LEEFTIJDGRENZEN</b> .....	<b>8</b>
4.1	BEVERS.....	8
4.2	WELPEN.....	9
4.3	SCOUTS .....	9
4.4	EXPLORERS.....	9
4.5	ASPIRANT LEIDING EN LEIDING.....	9
4.6	LEDEN VAN HET BESTUUR.....	9
<b>5</b>	<b>GROEPSRAAD</b> .....	<b>9</b>
5.1	VERGADERINGEN.....	10
5.2	BESLUITVORMING.....	10
5.3	BEVOEGDHEDEN VAN DE GROEPSRAAD .....	10
5.4	COMMISSIES .....	11
<b>6</b>	<b>GROEPSBESTUUR</b> .....	<b>11</b>
6.1	VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET GROEPSBESTUUR .....	11
6.2	VERGADERINGEN EN VERSLAGLEGGING .....	12
6.3	FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN GROEPSBESTUURSLEDEN .....	12
<b>7</b>	<b>OUDERPARTICIPATIE</b> .....	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>TRAININGEN</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>OPKOMSTEN</b> .....	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>KAMPEN</b> .....	<b>15</b>
10.1	VOORWAARDEN VOOR HET HOUDEN VAN EEN KAMP .....	15
<b>11</b>	<b>SCOUTFIT (KLEDING)</b> .....	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>ARBO EN GEDRAGSNORMEN</b> .....	<b>17</b>

Huishoudelijk reglement  
Scouting Haagse Hout

12.1	SNOEP .....	17
12.2	ROKEN .....	17
12.3	ALCOHOL .....	17
12.4	DRUGS EN ANDERE VERDOVENDE MIDDELEN .....	18
12.5	GEDRAGSCODE.....	18
12.6	VERTROUWENSPERSOON .....	18
12.7	AUTORIJDEN MET KINDEREN .....	18
<b>13</b>	<b>GEBRUIK CLUBGEBOUW, TERREIN EN MATERIAAL.....</b>	<b>19</b>
13.1	CLUBGEBOUW.....	19
13.2	AANHANGWAGEN.....	19
13.3	SLEUTELREGELING.....	19
13.4	VERHUUR GEBOUW .....	19
13.5	MATERIAAL.....	20
13.6	VERHUUR MATERIAAL .....	20
	<b>BIJLAGE 1: VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG).....</b>	<b>22</b>
	<b>BIJLAGE 2: MATERIAALBELEID .....</b>	<b>23</b>

# 1 Algemeen

---

In alle gevallen waarin in dit reglement wordt gesproken over functionarissen, leden en personen wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm bedoeld.

## 1.1 Doelstelling

De groep stelt zich ten doel het spelen van het spel van verkennen, op grondslag van de idee van Lord Baden Powell om daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan jongens en meisjes, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.

## 1.2 Het spel

Het scoutingspel wordt binnen de groep gespeeld in spel-eenheden, speltakken genaamd. Een speltak wordt gevormd door een aantal jeugdleden met het staf- of begeleidingsteam van de speltak. Binnen de groep erkennen we de speltakken *bevers*, *welpen*, *scouts*, *explorer*, *stam* en *plusscouts*

## 1.3 Organisatie

Scouting Haagse Hout bestaat uit een vereniging waarvan alle ledenlid zijn en daarnaast is er een ondersteunende stichting,

De vereniging;

De scoutinggroep is ondergebracht in de vereniging onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur en is verantwoordelijk voor de opkomsten en kampen. Scouting Haagse Hout is aangesloten bij Scouting Nederland.

De stichting;

Het beheer van het clubhuis, is ondergebracht in Stichting Accommodatie Het Reigersnest. Leden van zowel het bestuur van de vereniging als de leden van de Stichting worden door benoeming voor 3 jaar gekozen. Minimaal 2 leden van de Stichting zijn een afgevaardigde van het groepsbestuur.

## 1.4 Geldigheid en wijziging van dit reglement

De huidige versie van het reglement is vastgesteld op de vergadering van de groepsraad van Scouting Haagse Hout op 19 december 2021

Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien:

- i) wettelijke bepalingen dit voorschrijven
- ii) de vergadering van het groepsbestuur, waar tenminste driekwart van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, met meerderheid van stemmen hiertoe besluit (mits van tevoren aangekondigd)

## 1.5 Financiën

Binnen de vereniging is afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Bij aankopen wordt het belang van de vereniging vooropgesteld.

In situaties die van belang zijn voor de vereniging, wordt niet op basis van de persoonlijke voorkeur gehandeld, maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Er wordt bewust omgegaan met uitgaven van het verenigingsgeld.

Bij uitgaven boven €5.000 vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

### 1.5.1 Groepspenningmeester

Alle financiën van de groep worden centraal geregeld door de penningmeester van de groep, uitgezonderd de financiën van de speltakken indien zij een aparte rekening hebben, en de beheerstichting (stichting Accommodatie Het Reigersnest).

- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van een deugdelijke financiële administratie.
- De groepspenningmeester is (tekenings-)bevoegd tot het doen van uitgaven ten laste van de groep. Bij bedragen boven de € 500-, is overeenstemming met een tweede bestuurslid vereist.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de groepskas.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en kampgelden.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het afdragen van speltakgelden aan de betreffende speltakken.
- De groepspenningmeester is verantwoordelijk voor de jaarlijkse afdragen van contributie aan Scouting Nederland en de Regio Den Haag.
- De Groepspenningmeester is verantwoordelijk voor het afdragen van de huur aan de stichting.
- Jaarlijks, uiterlijk in mei, zal de groepspenningmeester een financiële verslaglegging van het afgesloten jaar maken. Deze zal in de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
- Een daarvoor aangestelde kascontrolecommissie draagt zorg voor een jaarlijkse controle van de boekhouding van de groepspenningmeester.
- Na goedkeuring van het bestuur en de kascontrolecommissie zal decharge plaatsvinden door de groepsraad.
- Jaarlijks in september zal de groepspenningmeester de teamleiders verzoeken hun wensen voor de begroting voor het komend jaar bekend te maken.
- De penningmeester maakt jaarlijks in oktober een begroting. De groepsraad neemt een besluit voor het goed keuren van deze begroting.

### 1.5.2 financiën speltakken

- De speltakken hebben een eigen budget. Ieder speltakteam wijst een penningmeester uit zijn midden aan. Deze is verantwoordelijk voor het beheer van de speltakgelden. Hij houdt daarvan een kasboek bij.
- Speltakken geven elk jaar in maart hun kasboek ter inzage/ controle aan de groepspenningmeester. Ook tussentijds kan het kasboek door de groepspenningmeester worden gecontroleerd.
- Bewijsstukken van de uitgaven voor de desbetreffende speltak worden bewaard en overlegd aan de groepspenningmeester tijdens de controle van het kasboek van de speltak.
- De speltakken ontvangen ieder jaar een bijdrage van de contributie van hun leden van de groepspenningmeester, tenzij er andere speltakspecifieke afspraken zijn gemaakt.
- Een uitzondering op bovenstaande regels vormen de kampgelden. Omdat die meestal kort voor het betreffende kamp worden geïnd en tijdens het kamp worden besteed.
- Contributie - Jaarlijkse tijdens de begroting zal de contributie voor het komende jaar worden vastgesteld.
- De contributie wordt ieder kwartaal (in januari, april, juli en oktober) door middel van een automatische incasso geïnd.
- Bij leden met een Ooievaarspas wordt de contributie indien mogelijk (gedeeltelijk) gedeclareerd bij de gemeente Den Haag.

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

- Bij grotere uitgaven (vanaf 250 euro) ten behoeve van de speltak dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de groepspenningmeester.
- Voor uitgaven ten behoeve van de speltak dient toestemming te zijn van de penningmeester van de betreffende speltak.
- Voor het indienen van een declaratie dienen bewijsstukken van de betreffende uitgaven te worden overgelegd aan de penningmeester van Scouting Haagse Hout. - Declaraties dienen vergezeld te gaan van bewijsstukken van de betreffende uitgaven.

## **2 Lidmaatschap**

---

De vereniging Scouting Nederland kent de volgende soorten leden:  
Jeugdleden, aspirant leiding, leiding, bestuursleden en buitengewone leden.

### **2.1 Jeugdleden**

Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes, inclusief de jongeren, die het spel van verkennen in één van de speltakken van scouting spelen en die geen aspirant leiding, leiding, bestuurslid of buitengewoon lid zijn. De jeugdleden vormen binnen de groep de speltakken bevers, welpen, scouts en explorers.

### **2.2 Aspirant leiding**

Aspirant leiding zijn stafleden die nog niet aan de geldende leeftijdscriteria of andere criteria voor leiding voldoen en die als zodanig door het team en groepsbegeleider zijn geaccepteerd. De activiteiten van de speltak waarvan zij eventueel als jeugdlid deel uitmaken prevaleren boven de activiteiten van de speltak waaraan zij als aspirant leiding zijn verbonden. Bij aantreden wordt voldaan aan de bepalingen genoemd in Bijlage 1: Verklaring Omtrent Gedrag.

### **2.3 Leiding**

Leiding van een speltak wordt door de reeds aanwezige leiding van de desbetreffende speltak benoemd en kan binnen het leidingteam slechts één specifieke rol toebedeeld krijgen. Per speltak wordt er minimaal één penningmeester en één teamleider benoemd. Bij aantreden wordt voldaan aan de bepalingen genoemd in Bijlage 1: Verklaring Omtrent Gedrag. Leiding is automatisch lid van de groepsraad mits zij geen jeugdlid meer zijn.

### **2.4 Bestuursleden**

Het groepsbestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en leden. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen. Bij aantreden wordt voldaan aan de bepalingen genoemd in Bijlage 1: Verklaring Omtrent Gedrag. Bestuursleden zijn automatisch lid van de groepsraad.

### **2.5 Buitengewone leden**

Binnen de groep zijn er ook leden die niet met één specifieke speltak of het bestuur verbonden zijn maar de groep ondersteunen. Dit zijn buitengewone leden. Bij aantreden wordt voldaan aan de bepalingen genoemd in Bijlage 1: Verklaring Omtrent Gedrag. Buitengewone leden zijn automatisch lid van de groepsraad mits zij geen jeugdlid meer zijn.

## 3 Procedure Lidmaatschap

---

In dit hoofdstuk staat de administratieve procedure beschreven voor het aan- en afmelden van jeugdleden, aspirant leiding, leiding en bestuursleden.

### 3.1 Jeugdleden

#### Aanmelding

Aanmelden bij de groep geschiedt schriftelijk door het invullen van het inschrijfformulier op de website door: ouders/verzorgers van het jeugdlid.

Het nieuwe lid heeft het recht om gedurende drie opkomsten te kijken om te beoordelen of het lid wil worden. Zowel het aspirant lid als de leiding van de speltak mag van aanmelding afzien. De leiding dient desgewenst wel de reden hiervan op te geven. Na aanmelding is het lid verplicht contributie door middel van automatische incasso te betalen.

Een lid wordt door de penningmeester ingeschreven bij Scouting Nederland.

Aanmelden kan het gehele seizoen in overleg met teamleiding en groepsbegeleiding geschieden. De administratieve verwerking van de gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid.

Indien er geen plaats is in een speltak, wordt er een wachtlijst aangelegd. Vanuit deze wachtlijst worden aspirant leden uitgenodigd om deel te nemen aan de opkomst. De eerst ingeschrevene wordt als eerste uitgenodigd als aspirant lid, tenzij er voor een goede verdeling binnen een speltak een voorkeur is voor leden van een bepaald geslacht of leeftijd.

#### Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door: ouders/verzorgers van het jeugdlid door het invullen van het opzegformulier op de website. Van de opzegging wordt een bevestiging gestuurd naar de ouders/verzorgers.

Opzeggen kan per kwartaal en moet tenminste één maand voor het einde van dat kwartaal geschieden. Vanaf het eerstvolgende kwartaal is het lid geen contributie meer verschuldigd.

Opzegging heeft geen terugwerkende kracht.

Bij wangedrag is het groepsbestuur bevoegd een lidmaatschap per direct te beëindigen. Het groepsbestuur dient dit schriftelijk mede te delen en desgewenst wel de reden hiervan op te geven.

### 3.2 Aspirant leiding en leiding

#### Aanmelding

Aanmelden bij de groep geschiedt schriftelijk bij de penningmeester door middel van het inschrijfformulier op de website, door de (aspirant) leiding zelf ingevuld en ondertekend door de wettelijk vertegenwoordigers indien jonger dan 18 jaar.

(Aspirant) leiding wordt door de penningmeester ingeschreven bij Scouting Nederland.

De administratieve verwerking van de gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het lid door of namens de groepsraad.

#### Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt mondeling of schriftelijk aan de groepsraad én het bestuur door de (aspirant) leiding zelf. Hierbij wordt een redelijke termijn in acht genomen om vervanging te zoeken of wordt een vervanging aangeboden.

Bij wangedrag is het groepsbestuur bevoegd een lidmaatschap per direct te beëindigen. Het groepsbestuur dient dit schriftelijk mede te delen en desgewenst wel de reden hiervan op te geven.

### 3.3 Bestuursleden

#### Aantreding

Aanmelden geschiedt mondeling bij het groepsbestuur na goedkeuring van de groepsraad waarbij minimaal 2/3 van de groepsraad-leden aanwezig is. Indien nog geen lid wordt het aanstaande bestuurslid door middel van een inschrijvingsformulier bij de groep en Scouting Nederland ingeschreven. Alle leden van het groepsbestuur worden voor een periode van drie jaar door de groepsraad gekozen, herverkiezing is mogelijk. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. Zowel leden van het zittende groepsbestuur als leden van de groepsraad kunnen personen voordragen tot verkiezing tot lid van het groepsbestuur.

#### Aftreding

De leden van het groepsbestuur treden af volgens het rooster van aftreden: elk jaar treedt ongeveer een derde van de groepsbestuursleden af volgens dit rooster. Indien een groepsbestuurslid voortijdig aftreedt wordt door middel van tussentijdse verkiezing in zijn vervanging voorzien. Degene die een voortijdig afgetreden bestuurslid vervangt, neemt de plaats van deze persoon in het rooster in groepsbestuursleden die vroegtijdig af wensen te treden en groepsbestuursleden die niet wensen mee te doen aan een herverkiezing dienen dit bij voorkeur ten minste drie maanden voor het eind van de ambtstermijn aan te geven, zo mogelijk eerder. Bij wangedrag is het groepsbestuur bevoegd een lidmaatschap per direct te beëindigen. Het groepsbestuur dient dit schriftelijk mede te delen en desgewenst wel de reden hiervan op te geven.

### 3.4 Contributieverhoging

Alle leden betalen contributie aan de vereniging. De penningmeester verdeelt deze volgens afspraak (zie taken penningmeester). Indien er contributieverhoging noodzakelijk is, wordt dit in de groepsraad besproken en over de gehele groep gelijktijdig toegepast. Speltakken verhogen de contributie nooit zelfstandig. De verhoging kan per speltak wel verschillend zijn. Elke verhoging wordt minimaal een kwartaal voor ingangsdatum (eerste incasso met het verhoogde bedrag) aan de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Hierbij wordt duidelijk aangegeven ten behoeve waarvan deze ophoging noodzakelijk is (bijvoorbeeld kampbijdrage, afdracht naar Scouting Nederland of opkomsten).

## 4 Leeftijdsgrenzen

---

Onderstaande zijn richtlijnen voor leeftijden; indien een jeugdlid niet de leeftijdsgrens maar wel het ontwikkelingsniveau van een andere speltak heeft wijkt de speltak-leiding in overleg met de groepsbegeleider en de ouders/verzorgers hiervan af. Het overvliegen naar een volgende speltak vindt jaarlijks in de maand september plaats. Als leeftijd van het kind geldt de leeftijd op 1 september van dat jaar. Indien de groepsraad hier reden toe heeft kan er een tweede overvliegmoment worden georganiseerd.

### 4.1 Bevers

De bevers zijn een gemengde groep kinderen van 5 tot 7 jaar oud. Voor de bevers is spelaanbod gebaseerd op het scoutingprogramma voor bevers van Scouting Nederland met het thema: Huize Hotsjtonia.



## 4.2 Welpen

De welpen zijn een gemengde groep kinderen van 7 tot 11 jaar oud. Voor de welpen is het spelaanbod gebaseerd op het scoutingprogramma voor welpen van Scouting Nederland met het thema: Het Jungleboek.

## 4.3 Scouts

De scouts zijn een gemengde groep kinderen van 11 tot 15 jaar oud. Voor de scouts is het spelaanbod gebaseerd op het scoutingprogramma voor scouts van Scouting Nederland waarbij het ondernemen van (leerzame) activiteiten maar ook spel centraal staan.

## 4.4 Explorers

De explorers zijn een gemengde groep kinderen van 15 tot 18 jaar oud. Voor de explorers is het spelaanbod gebaseerd op het scoutingprogramma voor explorers van Scouting Nederland, waarbij de nadruk ligt op steeds meer zelf initiatieven en activiteiten ondernemen. De explorers bepalen zelf in overleg met de begeleiding hun eigen activiteiten. Explorers kunnen gevraagd worden ter ondersteuning van de leiding van de andere speltakken.

## 4.5 Aspirant leiding en leiding

### Bevers en welpen:

Voor aspirant leiding van bevers en welpen geldt dat zij aspirant leiding kunnen worden in het kalenderjaar waarin de aspirant leiding 16 jaar wordt.

Voor leiding van bevers en welpen geldt dat zij leiding kunnen worden vanaf 17 jaar. Voor teamleiders van bevers en welpen geldt dat zij teamleiding kunnen worden vanaf 18 jaar.

### Scouts:

Voor aspirant leiding van scouts geldt dat zij aspirant leiding kunnen worden in het kalenderjaar waarin de aspirant leiding 17 jaar wordt.

Voor leiding van scouts geldt dat zij leiding kunnen worden vanaf 18 jaar. Voor teamleiders van scouts geldt dat zij teamleider kunnen worden vanaf 21 jaar.

### Explorers:

Voor aspirant leiding van explorers geldt dat zij aspirant leiding kunnen worden in het kalenderjaar waarin de aspirant leiding 19 jaar wordt.

Voor leiding van explorers geldt dat zij leiding kunnen worden vanaf 20 jaar. Voor teamleider van explorers geldt dat zij teamleider kunnen worden vanaf 21 jaar.

Voor alle speltakken: er geldt geen maximumleeftijd, maar bij voorkeur is alle leiding jonger dan 45 jaar en is van ieder staf- of begeleidingsteam ten minste één kaderlid jonger dan dertig jaar.

## 4.6 Leden van het bestuur

Alle bestuursleden zijn ten minste 18 jaar. Ten minste de helft van de bestuursleden is 21 jaar of ouder, waaronder de voorzitter. Er geldt geen maximumleeftijd. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige leeftijdsopbouw. Het is niet mogelijk dat de groepsvoorzitter en de groepsbegeleider hun functie combineren met de functie van speltak-leider.

## 5 Groepsraad

---

De groepsraad is het overlegorgaan voor alle groepszaken en draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de groep. Tijdens de groepsraad, als hoogste orgaan binnen de groep, wordt het groepsbeleid vastgesteld.

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

De samenstelling van de groepsraad is geregeld in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en bestaat uit leiding en bestuursleden alsmede één afgevaardigde ouder namens elk van de leeftijdsgroepen van de groepsvereniging. Indien nodig worden ook materiaalmeesters als bijzondere leden uitgenodigd.

### 5.1 Vergaderingen

De groepsraad vergadert minimaal een keer per jaar of zoveel vaker als nodig is. Indien ten minste vijf leden hierom schriftelijk verzoeken, dient het groepsbestuur binnen 14 dagen een vergadering uit te schrijven.

Het groepsbestuur zorgt ervoor dat ten minste 7 dagen van tevoren een agenda voor de vergadering beschikbaar is.

De vergadering wordt voorgezeten door de groepsvoorzitter, of een door de voorzitter voorgedragen ander lid van de groepsraad, bij voorkeur een lid van het groepsbestuur.

Van de vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de groepssecretaris of een vervanger. Dit verslag dient ten minste bij de agenda voor de eerstvolgende reguliere vergadering voor alle aanwezigen van de betreffende vergadering en alle andere leden van de groepsraad beschikbaar te zijn.

### 5.2 Besluitvorming

Bij stemming heeft iedere stemgerechtigde ten hoogste één stem, ook wanneer deze persoon meer dan één functie bekleedt. Het is niet mogelijk om voor een andere stemgerechtigde te stemmen.

Besluiten in de groepsraad worden genomen met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen of door middel van een “speltak stemming” waarbij iedere speltak ten hoogste drie stemmen heeft en ieder groepsbestuurslid een stem heeft. Het stemgedrag van de speltak moet in dat geval de meningen van de leden van het stafteam weerspiegelen.

Een “speltak stemming” wordt gehouden indien ten minste twee stemgerechtigde groepsraadsleden hierom voor aanvang van de stemming verzoeken en vindt plaats tijdens de eerste groepsraadsvergadering na de vergadering waarin tot speltak stemming is besloten. De stemming wordt aangekondigd op de agenda bij het betreffende agendapunt en kan niet worden gehouden bij de stemming over personen. Blanco stemmen zijn ongeldig.

Ten minste twee vertegenwoordigers van het groepsbestuur en 2/3e van de speltakken dienen vertegenwoordigd te zijn voor geldige besluitvorming. Een voorstel wordt als aangenomen beschouwd, zonder dat hiervoor een stemming is vereist, indien er bij de behandeling van het voorstel, door geen enkel lid bezwaar is gemaakt tegen het voorliggende voorstel of er geen stemming is aangevraagd.

Meervoudig stemrecht is voor niet van toepassing.

### 5.3 Bevoegdheden van de groepsraad

De groepsraad neemt besluiten over:

- o het beleid van de groep binnen het door Scouting Nederland gevoerde beleid en in overeenstemming met de doelstellingen van de groep
- o de samenstelling en de benoeming van het groepsbestuur
- o de benoeming van eventueel niet erkende leden van de groepsraad als stemgerechtigd
- o de benoeming van twee groepsraadsleden tot afgevaardigden van de groep in de regionale raad, bij voorkeur de groepsvoorzitter en een tweede lid en hun plaatsvervangers

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor

- o het uitdragen van het karakter van de groep en het bepalen van standpunten t.a.v. voorstellen over het spelaanbod.

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

- het goedkeuren van een meerjarenplan, een jaarplan alsmede een jaarverslag
- het goedkeuren van de groepsbegroting en het financieel overzicht van de groep
- het bespreken van agenda's van de regionale raad
- het instellen van adviescommissies en organisatie comités

### 5.4 Commissies

De groepsraad kan adviescommissies en organisatie-commissies instellen bestaande uit leden van de groepsraad, deskundigen, ouders en/of leden. De commissie krijgt een duidelijk omschreven taak en de samenstelling van de commissie dient zo te zijn dat de belangen van alle betrokkenen zo goed mogelijk worden vertegenwoordigd en gediend.

Commissies kunnen onder anderen worden ingesteld ten bate van:

- de organisatie van groepsactiviteiten
- de organisatie en coördinatie van acties
- beleidsvorming
- materiaal beheer

Eens per jaar wordt er een kascommissie samengesteld die als taak heeft de penningmeester te controleren (zie onder 1.5 financiën). De penningmeester stelt hierbij alle documenten die nodig zijn voor deze kascontrole ter beschikking. De kascommissie gaat hierbij vertrouwelijk met de gegevens om.

De verschillende groepen, commissies en andere entiteiten binnen de vereniging kwalificeren niet als Raad van Toezicht. Deze commissies hebben dus geen verantwoordelijkheden op het vlak van toezicht.

### 5.5 Tegenstrijdige belangen

- Een bestuurslid/groepsraadlid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid/groepsraadlid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering en iedere groepsraad wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergadersverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur/groepsraad hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid/groepsraadlid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Bij een tegenstrijdig belang van het gehele groepsbestuur wordt een beslissing doorverwezen naar de groepsraad.
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
  - Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
  - Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
  - Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

## 6 Groepsbestuur

---

### 6.1 Verantwoordelijkheden van het groepsbestuur

- De realisering van de doelstellingen van de scoutinggroep en van Scouting Nederland binnen de groep
- het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

- het voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de groepsraad
- het verschaffen van alle informatie, die de groepsraad nodig heeft voor het vaststellen, het controleren, alsmede het uitvoeren van het groepsbeleid
- het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de leiding en begeleiding van de groep
- de dagelijkse gang van zaken binnen de groep
- de representatie van de groep
- het coördineren van de activiteiten van alle onderdelen binnen de groep
- het stimuleren tot deelname aan groeps-, regionale- en landelijke activiteiten
- de groepsadministratie
- de groepsfinanciën
- het werven van kader-, bestuurs- en jeugdleden
- opstellen meerjarenplan, jaarplan en jaarverslag

### 6.2 Vergaderingen en verslaglegging

Het groepsbestuur regelt haar eigen vergaderingen en de verslaglegging ervan en deelt deze met de groepsraad.

### 6.3 Functieomschrijvingen Groepsbestuursleden

#### De groepsvoorzitter

De voorzitter is in het bijzonder belast met de bewaking en de continuïteit van het groepsbeleid en ziet toe op het functioneren van de overige bestuursleden

- de voorzitter geeft leiding aan het groepsbestuur en zorgt voor orde
- de voorzitter onderhoudt namens het groepsbestuur contacten met de lokale overheden
- de voorzitter is bij voorkeur afgevaardigde naar de regionale raad
- de voorzitter is bij voorkeur lid van het dagelijks bestuur van de beheersstichting (Stichting accommodatie het Reigersnest)
- de voorzitter leidt de groepsraadvergaderingen en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen v/d agenda
- de voorzitter is aanspreekpunt voor iedereen, zowel in- als extern

#### De groepssecretaris

- de secretaris is secretaris van het groepsbestuur en van de vereniging Scouting Haagse Hout
- de secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda's op voor de groepsraad en de bestuursvergaderingen
- De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat van het groepsbestuur en zorgt tevens voor verspreiding van agenda en notulen
- de secretaris is verantwoordelijk voor de wachtledenadministratie
- de secretaris houdt het groepsarchief bij
- de secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van de groepsraad- en bestuursvergadering
- de secretaris is verantwoordelijk voor de uitnodigingen voor vergaderingen aan de groepsraadsleden

#### De penningmeester

- de penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de vereniging
- de penningmeester draagt zorg voor het dagelijks beheer van de financiële middelen van de vereniging
- de penningmeester houdt toezicht op de financiële administratie van de speleenheden
- de penningmeester is verantwoordelijk voor de contributie-inning op incasso-basis
- de penningmeester is gemachtigd namens de groep betalingen te verrichten tot zover zijn procuratie reikt
- de penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van financiële acties van de groep

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

- o de penningmeester verzorgt de cursusadministratie en verzorgt het aanvullen van inschrijf- en machtigingsformulieren voor de ledenadministratie
- o de penningmeester is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de doorgeleiding naar Scouting Nederland

### De groepsbegeleider

De coördinatie van de groepsbegeleiding geschiedt in principe door 1 lid van het groepsbestuur. Indien deze rol vacant is zal de groepsbegeleiding door het hele bestuur worden overgenomen.

De groepsbegeleider heeft de volgende functies:

- o het zorg dragen voor een juiste opvang en begeleiding van nieuwe kaderleden
- o het introductie geven aan de nieuwe kaderleden
- o het stimuleren tot deelname aan trainingen
- o het stimuleren tot deelname aan groeps-, regionale- en landelijke activiteiten
- o het onderhouden van regelmatige contacten met de respectievelijke groepsbegeleiders
- o het bespreken van onder meer de ervaringen van de deelnemers aan de trainingen
- o het bevorderen van een regelmatig contact tussen leiding en de speladviseurs
- o het begeleiden van de stafteams van de diverse speleenheden binnen de groep
- o het bemiddelen bij meningsverschillen
- o het coördineren van de instroming en doorstroming naar een andere speltak

## **7 Ouderparticipatie**

---

Ouders en verzorgers van jeugdleden dienen zo veel mogelijk bij het functioneren van de groep betrokken te worden.

Het participeren van ouders en verzorgers van jeugdleden in de activiteiten van de groep kan onder meer op de volgende manieren gerealiseerd worden:

- o door middel van het lidmaatschap van het verenigingsbestuur
- o door middel van deelname aan en/of assistentie bij activiteiten
- o door middel van het instellen van werkgroepen en/of commissies

## **8 Trainingen**

---

Het door scouting Nederland verplicht gestelde trainingsaanbod is verplicht voor alle leidinggevendenden die direct betrokken zijn bij een speleenheid. Eventuele kosten hiervoor worden door de groep betaald.

EHBO-trainingen worden bij voorkeur door elke leiding gevolgd.

## **9 Opkomsten**

---

Onder opkomst wordt de bijeenkomst van de jeugdleden en het staf- of begeleidingsteam van de betreffende speltak verstaan.

Leiding en de besturen van groep en stichting zijn niet verantwoordelijk voor de heen- en terugreis naar de opkomst tenzij nadrukkelijk anders gemeld.

Bij het gebruik van het clubgebouw buiten de reguliere opkomsttijden van de speltak en binnen de reguliere opkomsttijden van een of meer andere speltakken, dient men te overleggen met de leidinggevendenden van de betreffende speltakken.

Gebruik maken van het clubgebouw buiten de reguliere opkomsttijden van de speltakken kan alleen met toestemming van de beheerder, zolang andere gebruikers het clubhuis niet op dat moment ter beschikking hebben.

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

De verschillende staf- en begeleidingsteams stemmen de vakanties en bijzondere opkomsten zo veel mogelijk op elkaar af. Tijdens de schoolvakanties of op nationale feest- en gedenkdagen vervallen doorgaans de opkomsten. Indien er onvoldoende leiding beschikbaar is om verantwoord te draaien, vervalt de opkomst. Tijdens een opkomst dienen bij de bevers, welpen en scouts ten minste twee stafleden aanwezig te zijn.

### Activiteiten buiten het terrein

- Bevers gaan altijd onder begeleiding van of namens de beverleiding het terrein af.
- Welpen gaan doorgaans onder begeleiding van of namens de welpenleiding het terrein af.
- Scouts mogen doorgaans zonder begeleiding het terrein af, maar gaan altijd in groepjes van minimaal twee scouts het terrein af. Zij worden door middel van telefoon o.i.d. in staat gesteld in contact te komen met de leiding. Het stafteam draagt zorg voor diverse controle momenten tijdens de activiteit.
- Explorers en stam gaan doorgaans zonder begeleiding van het terrein af.

### Medicijngebruik

- ouders/verzorgers van jeugdleden dienen medicijngebruik, bijzonderheden en afwijkend gedrag, voor zover van belang voor de opkomst en kamp, door te geven aan het staf- of begeleidingsteam
- het staf- of begeleidingsteam is verantwoordelijk voor door ouders/verzorgers vooraf gemeld medicijngebruik van jeugdleden en het beheer van de medicijnen
- voor zover mogelijk wordt het zelfstandig beheer en gebruik van medicijnen door het jeuglid gestimuleerd

### Privacy en Hygiëne

- het staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor de privacy van jeugdleden voor zover mogelijk en noodzakelijk, bijvoorbeeld tijdens wassen en omkleden.
- voor zover nodig worden jeugdleden geholpen en/of geïnstrueerd ten aanzien van persoonlijke hygiëne en aankleden. Indien er ontkleed moet worden voor bijvoorbeeld tekencontrole, is er bij voorkeur minimaal 2 leiding van hetzelfde geslacht aanwezig (het vier ogen principe).

### Voeding

- het staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van het eten en drinken
- tenzij dieet of consequente morele- of religieuze overtuiging anders voorschrijft geldt in principe: eten wat de pot schaft

### Veiligheid en EHBO

- het staf- of begeleidingsteam bepaalt regels ten aanzien van het bezit en gebruik door jeugdleden van gereedschappen en andere zaken zoals zakmes, lucifers en aansteker.
- bij voorkeur heeft ten minste één van de leden van het staf- of begeleidingsteam parate kennis inzake EHBO
- indien noodzakelijk roept het staf- of begeleidingsteam professionele medische hulp in
- het staf- of begeleidingsteam dient te beschikken over:
  - actuele adresgegevens van de jeugdleden
  - actuele informatie over bereikbaarheid van medische diensten
  - adequate middelen om in korte tijd professionele medische hulp in te roepen en/of te bereiken
- bij serieuze calamiteiten dient het staf- of begeleidingsteam contact op te nemen met de ouders/verzorgers van het betreffende jeuglid en het bestuur.

### Onderlinge verhoudingen

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

- jeugdleden, leiders en begeleiders noemen elkaar bij de voornaam of wanneer dat binnen de speltak gebruikelijk is bij de scoutingnaam
- slaan, schoppen, bijten, knijpen, met opzet aanbrengen van lichamelijk letsel, etc. is niet toegestaan
- pesten, discrimineren, schelden en ongepast taalgebruik wordt niet getolereerd.

## 10 Kampen

---

Onder een kamp wordt de bijeenkomst verstaan van jeugdleden en het staf- of begeleidingsteam van de speltak waarbij ten minste één overnachting plaats heeft, ook wel logeren, bivakkeren of kamperen genaamd. Ouders/verzorgers van jeugdleden dienen een contactadres en nood-telefoonnummer op te geven aan het staf- of begeleidingsteam voor zover dit gedurende het kamp niet het huisadres van het jeuglid is.

Voor twee reguliere weekendkampen is kampgeld in de contributie opgenomen. Naast deze contributie kan een eenmalige extra bijdrage worden gevraagd voor speciale (regionale) kampen en het zomerkamp

Het kampgeld bestaat voor het zomerkamp uit een vaste bijdrage aan de algemene kampkosten én een variabele bijdrage voor de vervoerskosten. In het voorjaar wordt de hoogte van deze bijdrages gecommuniceerd en opent de inschrijving voor zomerkamp. Hierbij wordt ook een uiterste inschrijfdatum voor het zomerkamp gecommuniceerd. Inschrijving na deze datum is alleen mogelijk in overleg met de (bege)leiding.

Tijdens een kamp met bevers, welpen of scouts dient ten minste één leidinggevende per zes kinderen, met een minimum van drie leiding aanwezig te zijn. Tijdens een kamp met explorers dienen er ten minste twee begeleiders te zijn.

### 10.1 Voorwaarden voor het houden van een kamp

- Bevers gaan jaarlijks ten minste één etmaal uit logeren. Bevers overnachten bij voorkeur in een (eigen) gebouw met goede sanitaire voorzieningen
- Welpen gaan jaarlijks op kamp (minimaal 5 dagen). Bij voorkeur kamperen zij op een terrein met een gebouw voor sanitaire voorzieningen (WC en wasgelegenheid).
- Scouts gaan jaarlijks (minimaal 5 dagen) bivakkeren of kamperen. Ze overnachten in een gebouw, in tenten of op primitieve wijze.
- Explorers gaan jaarlijks (minimaal 5 dagen) bivakkeren of kamperen. De bestemming wordt in goed overleg tussen de begeleiding en de leden bepaald. Aan de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende lid wordt kenbaar gemaakt, dat het verplicht is om zelf een reisverzekering af te sluiten.
- Stamleden verzorgen hun reizen geheel zelf en houden hierbij rekening met de leden die ook leiding zijn. Zij sluiten zelf hun reisverzekering af

Jaarlijks wordt er per speltak een begroting gemaakt voor het zomerkamp. Deze wordt minimaal een maand voor het kamp beschikbaar gesteld aan het groepsbestuur en desgewenst ouders. Indien noodzakelijk, mag de penningmeester bijsturen. Achteraf, bij de jaaropgave, worden deze begroting en de jaaropgave gecontroleerd door de penningmeester en de kascommissie.

#### Zakgeld

- tijdens kampen is zakgeld voor jeugdleden niet noodzakelijk, maar kan door het jeuglid tijdens hiervoor geschikte momenten worden gebruikt als extraatje (voor een kaartje of badge bijvoorbeeld)
- als richtlijn is het wenselijk, om binnen het leeftijdsblok te streven naar gelijke zakgeldbedragen voor kampen

### Aankondiging

Bij voorkeur ten minste 3 maanden voor het vertrek kunnen jeugdleden zich laten inschrijven voor het zomerkamp. Uiterlijk 2 maanden voor vertrek dienen jeugdleden zich hiervoor aangemeld te hebben, anders is deelname niet meer gegarandeerd. De leiding heeft daarna nog een maand de tijd om een kampbegroting bij het bestuur in te dienen.

## **11 Scoutfit (kleding)**

---

De verplichte delen van het scoutfit:

### Bever:

Een rode blouse, een groepsdas met dasring, het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse, het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse en het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse.

### Welpen:

Een groene blouse, een groepsdas met dasring, het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse, het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse, het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse en eventueel een subgroep teken, te bevestigen op de rechter mouw wanneer dit is ingesteld.

### Scouts:

Een beige blouse, een groepsdas met dasring, het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse, het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse, het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse, het patrouille of ronde lint, te bevestigen aan de linker epaulet van de blouse wanneer dit is ingesteld.

### Explorers:

Een brique blouse, een groepsdas met dasring, het groepsnaambandje, bovenaan op de rechter mouw van de blouse, het installatieteken, te bevestigen op de linker borstzak van de blouse, het speltakteken, te bevestigen op de rechter borstzak van de blouse.

### Aanschaf en het verkrijgen van delen van scoutfit

(ouders/verzorgers van) jeugdleden dienen de scoutfit uit eigen middelen aan te schaffen waarbij de groepsdassen, insignes en naambandjes door de groep worden aangeboden bij de installatie. De kosten hiervan vallen onder de inschrijfkosten van nieuwe jeugdleden.

Jeugdleden die gebruik maken van de ooievaarspas kunnen via Stichting Leergeld een aanvraag indienen voor een gratis startpakket met daarin een scoutfit.

### Leiding:

Leiders dragen hun scoutfit zoals dat voor de jeugdleden van de speltak is voorgeschreven

### Scoutingtrui

Via de leiding is het mogelijk om een Scouting Haagse Hout trui aan te schaffen, indien deze in de juiste maat op voorraad is. In overleg met de leiding kan deze trui tijdens bepaalde activiteiten het scoutfit vervangen. Jeugdleden die gebruik maken van de ooievaarspas kunnen via Stichting Leergeld een aanvraag indienen voor een gratis trui als dat hun tweede lidmaatschapsjaar is én zij dat jaar niet overvliegen naar een volgende speltak.

### Bestuur:

Het bestuur is tijdens groepsactiviteiten herkenbaar aan minimaal een groepsdas.



## 12 ARBO en gedragsnormen

---

### 12.1 Snoep

- o voor de jeugdleden van de bevers, welpen, scouts en explorers geldt tijdens opkomst en kamp:
  - o individueel snoepen wordt ontmoedigd
  - o als er gesnoept wordt dan wordt er gedeeld
  - o de leiding of begeleiding zorgt zo nodig voor gezamenlijk snoep
- o voor leidinggevend en begeleiders geldt tijdens opkomst en kamp:
  - o in het bijzijn van jeugdleden gelden dezelfde regels als voor jeugdleden.

### 12.2 Roken

Scouting Haagse Hout biedt kinderen en jongeren een veilige speelomgeving. Roken past daar niet bij en daarom is het belangrijk om op een goede manier met roken om te gaan. Op het terrein van het Reigershof geldt een rook verbod. Achter het clubhuis, buiten het zicht, wordt roken gedoogd, mits er geen sigaretten resten achter blijven en er geen minderjarige leden aanwezig zijn. Het is niet toegestaan te roken in het bijzijn van minderjarige leden.

#### Sancties

Een jeugdlid, dat de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, dat rookt wordt direct verwijderd en ouders worden direct door de teamleider geïnformeerd. Bij herhaling of indien gewenst na het eerste voorval, volgt opzegging van het lidmaatschap en of ontheffing uit de functie. De teamleider zal bij elk voorval het bestuur op de hoogte stellen. Wanneer een jeugdlid onder de leeftijd van 18 in het bezit is van tabak kan deze door de leiding in beslag genomen worden. De in beslag genomen goederen kunnen door de ouders opgehaald worden.

### 12.3 Alcohol

Scouting Haagse Hout staat niet toe dat leden onder de 18 jaar alcohol nuttigen. Het is niet toegestaan zelf gekochte of meegebrachte alcoholische dranken in en om het gebouw of tijdens activiteiten te nuttigen.

De leiding, oudere leden (18+) en overige aan Scouting Haagse Hout verbonden volwassenen hebben een voorbeeldfunctie naar de jeugdleden met betrekking tot het (niet) drinken van alcoholische dranken.

De volgende regels dienen als uitgangspunt:

- o Vervoer van leden en leiding in noodsituaties (per auto) dient altijd gewaarborgd te zijn;
- o voor leden van de bevers, welpen, scouts en explorers geldt tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp: het nuttigen van, het onder invloed zijn van en het in bezit hebben van alcohol houdende dranken is niet toegestaan;
- o tijdens gezamenlijke activiteiten met jeugdleden wordt er niet gedronken;
- o Alcohol tijdens kampen: leidinggevend en begeleiders kunnen tijdens een kamp alcohol nuttigen wanneer er minimaal twee andere leidinggevend en begeleiders zijn aangesteld die op dat moment geen alcohol nuttigen. Ook dan zal het gebruik echter beperkt blijven.
- o Er wordt ook tijdens kampen niet gedronken in het bijzijn van jeugdleden.
- o Het gedrag van de leiding als gevolg van drankgebruik mag het kamp niet substantieel negatief beïnvloeden (de volgende ochtend kunnen opstaan op gangbare tijden en zonder kater)

#### Sancties

Een jeugdlid, dat de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, dat alcohol drinkt wordt direct verwijderd en ouders worden direct door de teamleider geïnformeerd. Bij herhaling of indien gewenst na het eerste voorval, volgt opzegging van het lidmaatschap en of ontheffing uit de

functie. De teamleider zal bij elk voorval het bestuur op de hoogte stellen. Wanneer een jeugdlid onder de leeftijd van 18 in het bezit is van alcohol kan deze door de leiding in beslag genomen worden. De in beslag genomen goederen kunnen door de ouders opgehaald worden.

## 12.4 Drugs en andere verdovende middelen

Voor alle leden van de groep geldt dat tijdens opkomst, logeerpartij, bivak en kamp het gebruik van, het onder invloed zijn van en het in bezit hebben van drugs en andere verdovende middelen niet is toegestaan.

### **Sancties**

Drugs horen niet bij Scouting en zijn bij de wet verboden, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft- en harddrugs. Bij gebruik van drugs wordt het lid direct verwijderd en worden de ouders geïnformeerd. Bij herhaling of indien gewenst na het eerste voorval, volgt opzegging van het lidmaatschap en of ontheffing uit de functie.

## 12.5 Gedragscode

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden absoluut ontoelaatbaar zijn! In geval van (vermeende) seksuele intimidatie en of grensoverschrijdend gedrag conformeert Scouting Haagse Hout zich aan 'de gedragscode' zoals dat door Scouting Nederland opgesteld is en gehanteerd wordt. Deze is terug te vinden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl).

## 12.6 Vertrouwenspersoon

Binnen de groep is een vertrouwenspersoon aangesteld bij wie eenieder terecht kan als er in de groep iets gebeurt wat niet goed besproken kan worden met bijvoorbeeld de leiding, het bestuur of elkaar. Op de website is terug te vinden wie de vertrouwenspersoon is en hoe je met die persoon contact op kunt nemen.

## 12.7 Autorijden met kinderen

Om vervoer te allen tijde verantwoord plaats te laten vinden, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Kinderen zitten ten alle tijden in de gordels tijdens de rit
- Kinderen kleiner dan 1.35 m zitten niet voorin
- Kinderen van wie de ouders een stoeltje meegeven, gebruiken deze ook. Het meegeven van een stoeltje is niet wettelijk verplicht. Hier wordt dan ook niet nadrukkelijk om gevraagd door de leiding.
- Alle bepalingen zoals gehanteerd door scouting Nederland zijn op dit onderwerp van toepassing.
- Kinderen worden nooit in de achterbak of op de aanhanger vervoerd.
- Bij vervoer in de bus, gaat er minimaal 3 leiding mee
- Kinderen rijden mee met volwassenen met voldoende rijervaring. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het rijden met kinderen te ontzeggen
- Kinderen worden niet vervoerd door personen die alcohol of verdovende middelen genuttigd hebben

## **13 GEBRUIK CLUBGEBOUW, TERREIN EN MATERIAAL**

---

### **13.1 Clubgebouw**

Het clubgebouw is beschikbaar voor de standaard opkomsten. In goed overleg met de beheerder zijn ze ook beschikbaar voor:

Verenigingsdoeleinden zoals verenigingsvergaderingen en houden van acties t.b.v. de vereniging. Groepsdoeleinden zoals vergaderingen van groepsbestuur, leiding, groepsraad, speltakken en commissies, voorbereidingen voor opkomsten en kampen.

De opslagplaats voor materiaal is te gebruiken voor groeps- of speltak doeleinden.

De opkomst van een speltak met jeugdleden gaat te allen tijde voor andere activiteiten. Een speltak houdt haar opkomsten in de regel in het aan haar toegewezen deel van het clubgebouw, maar zij kan ook andere locaties gebruiken voor haar opkomst tenzij hiertegen geldige bezwaren zijn. De gebruikte ruimte dient na de opkomst telkens in opgeruimde staat te worden achtergelaten.

### **13.2 Aanhangwagens**

Scouting Haagse Hout is in het bezit van een aanhangwagen. Gebruik hiervan is mogelijk na contact met (een van) de materiaalmeester(s).

Wanneer een verkeersovertreding wordt gemaakt met de aanhanger, krijgt de kentekenhouders van de aanhanger de boete toegezonden. In principe is de (tijdelijke) autobestuurder aansprakelijk voor deze boetes in plaats van de eigenaar. De bestuurder van de auto is zelf verantwoordelijk voor een witte kentekenplaat met het kenteken van de auto voor op de aanhangwagen. Gebruik van de aanhangwagen dient via de materiaalmeester gereserveerd te worden. Gebreken worden direct bij de materiaalmeesters gemeld.

#### *Belading van de aanhangwagen*

Bij de belading van de aanhangwagen wordt rekening gehouden met de grenzen van zowel de auto als de aanhanger. De chauffeur zorgt voor vertrek dat de aanhangwagen voldoende bandenspanning heeft. De chauffeur van de auto is verantwoordelijk voor een juiste belading hiervan en verantwoordelijk voor boetes bij overschrijding van de maximale treklast of onjuiste belading.

### **13.3 Sleutelregeling**

Elke speltak krijgt voldoende sleutels van het clubgebouw waarin zij draaien, zodanig dat bij normale omstandigheden er niemand voor een gesloten deur komt te staan. Doorgaans zijn dat 2 a 3 sleutels per speltak.

Iedereen die een sleutelset in ontvangst neemt dient een sleutelcontract te tekenen voor ontvangst, en deze na vertrek weer compleet in te leveren. Bij het zoekmaken van een sleutelset kunnen kosten in rekening worden gebracht. Deze afspraken staan beschreven in het sleutelcontract.

### **13.4 Verhuur gebouw**

Het gebouw is beschikbaar voor verhuur aan derden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een agenda die voor alle leiding inzichtelijk is. Verhuur wordt buiten reguliere opkomst-tijden gepland, tenzij anders overeengekomen met de betreffende speltak. Buiten reguliere tijden heeft Scouting Haagse Hout geen voorrang op andere huurders, maar zal de eerste die zich meldt het gebouw

kunnen huren of gebruiken. Huuropbrengsten van incidentele verhuur komen ten goede van de groepskas.

## 13.5 Materiaal

Iedereen is in de gelegenheid elkaars en groeps materiaal te gebruiken mits dit in goed onderling overleg gebeurt en de materialen voor en na het gebruik worden gecontroleerd door de lener. Indien een gebrek geconstateerd wordt, wordt dit direct gemeld aan de speltak/materiaalmeester. Groeps materiaal wordt beheerd door het materiaalteam volgens het materiaalbeleid in bijlage 2.

## 13.6 Verhuur materiaal

Materiaal kan gehuurd worden door externen. Dit gebeurt altijd in overleg met de materiaalmeesters tegen de door hen vastgestelde voorwaarden. Gebruik door de groep gaat altijd boven privé gebruik of verhuur, tenzij dit duidelijk anders is afgesproken met de materiaalmeester. Verhuur van groot materiaal staat ook aangegeven in de verhuurkalender die voor alle leiding inzichtelijk is.

## 14 Privacybeleid

### 14.1 Privacybeleid

Scouting Haagse Hout verwerkt persoonsgegevens. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Haagse Hout via ledenadministratiesysteem Scouts Online van Scouting Nederland. Het privacy statement is terug te vinden op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### 14.2 Lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt via [www.scoutinghaagsehout.nl](http://www.scoutinghaagsehout.nl). De gegevens worden via een webformulier in een beveiligde database op de webserver bewaard. De ledenadministratie (penningmeester) en webmasters hebben enkel inzicht in deze gegevens. Zodra het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens geregistreerd in Scouts Online en wordt de informatie vanuit het webformulier op de webserver van scouting Haagse Hout verwijderd. Voor Scouts Online zie het privacy statement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### 14.3 Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

Het kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken tijdens een activiteit of kamp. Hiervoor is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik;

- Voor kampen wordt gebruikgemaakt van een inschrijfformulier / -vragenlijst die per kamp dient te worden ingevuld door de ouders/verzorgers.
- De ingevulde vragenlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de speltak van het lid en de secretaris die alle formulieren ontvangt en verzamelt.
- Het digitale formulier wordt 8 weken na afloop van het kamp vernietigd.

### 14.4 Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. Scouting Haagse Hout mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

### 14.5 Registratie activiteiten

Voor (groeps)activiteiten en kampen wordt gebruikgemaakt van een online registratieformulier op de website van Scouting Haagse Hout. De gegevens worden via een webformulier in een beveiligde database op de webserver bewaard.

### 14.6 Financiële gegevens

Om de financiële administratie te voeren vullen leden een doorlopende SEPAmachtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving digitaal bewaard en machtigingsgegevens worden geregistreerd in ledenadministratiesysteem Scouts Online. Voor Scouts Online zie het privacystatement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy). De penningmeester van scouting Haagse Hout heeft inzicht in de financiële gegevens.

### 14.7 Contactlijsten

Iedere speltak heeft de beschikking over een fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de begeleiding ouders van de jeugdleden zo snel bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak en worden in een afgesloten ruimte bewaard. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd en vervangen door een actuele lijst.

### 14.8 Online media en beeldmateriaal

Scouting Haagse Hout maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting Haagse Hout en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

### 14.9 Communicatie

Het privacybeleid van Scouting Haagse Hout is terug te vinden via [www.scoutinghaagsehout.nl](http://www.scoutinghaagsehout.nl) en op te vragen via het secretariaat op [info@scoutinghaagsehout.nl](mailto:info@scoutinghaagsehout.nl).

### 14.10 Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

### 14.11 Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Haagse Hout binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat ([bestuur@scoutinghaagsehout.nl](mailto:bestuur@scoutinghaagsehout.nl)). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

## **Bijlage 1: Verklaring omtrent gedrag (VOG)**

---

### **Verklaring omtrent gedrag binnen Scouting**

Scouting Nederland wil haar leden een veilige en sociale omgeving kunnen bieden. Binnen de maatregelen in de preventieve sfeer is het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor nieuwe vrijwilligers in het Huishoudelijk Reglement opgenomen. Scouting Nederland heeft het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag voor alle nieuwe leidinggevenden en bestuursleden verplicht gesteld. Zo'n verklaring is een van de maatregelen die de vereniging heeft genomen om ongewenst gedrag door vrijwilligers tegen te gaan.

Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland bevat de volgende bepaling (art. 96 lid 3d):

*“Voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat. De VOG dient vóór eerste benoeming aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen. Na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden.*

Dit betekent, dat wanneer in functie wordt benoemd, de groepsraad of het bestuur of raad op regionaal of landelijk niveau van deze persoon een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) moet vragen, voordat hij/zij kan worden benoemd. Daarnaast dient deze VOG elke drie jaar opnieuw aangevraagd te worden.

### **Aanvraag VOG en kosten**

De VOG wordt aangevraagd door de penningmeester van de groep die ook de ledenadministratie doet. Kosten hiervoor worden enkel vergoed door de groep indien de groep de VOG zelf aangevraagd heeft. Pas na inname van de VOG kan iemand (aspirant) leiding worden. De VOG wordt geregistreerd in het online systeem van Scouting Nederland (SOL), waardoor leiding en bijzondere leden die met jeugdleden in aanraking komen ook deel kunnen nemen aan regionale en landelijke activiteiten.

### **Reeds aanwezige VOG**

Een VOG die vanuit ander (vrijwilligers)werk wordt aangeleverd wordt alleen geaccepteerd mits deze voor de juiste risicogebieden is aangevraagd én maximaal zes maanden oud is. De originele VOG moet hiervoor ingediend worden, een kopie wordt niet geaccepteerd.

### **VOG bij een niet-Nederlandse achtergrond**

Voor vrijwilligers met een niet-Nederlandse achtergrond geldt dat de VOG aangevraagd kan worden als deze persoon geregistreerd is in de gemeentelijke basisadministratie, een DigiD heeft en de beschikking over een rekening met iDeal. Bij vrijwilligers waarbij dit niet mogelijk is zullen extra referenties worden nagegaan.

## Bijlage 2: Materiaalbeleid

---

Om te voorkomen dat we binnen de vereniging discussie krijgen over wie verantwoordelijk is voor het onderhoud, vervanging en kosten en om iedereen te helpen bij het maken van een begrotingspost materiaal, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

### Grote uitgaven zijn voor de groep:

Dit zijn spullen die ook door meerdere speltakken gebruikt worden zoals: Aanhanger, pionier palen, jerrycans, gasflessen, kookstellen en slaapspullen (tenten, grondzeilen en touwen), sinterklaasspullen, grote haspel met elektra, grote spellen, hajakisten, archief, naaimachine, zagen, bijlen, katrollen, Haja-tafels en banken, stellingen in de gezamenlijke ruimten en spullen voor de verhuur-keuken.

### Gebruiksmiddelen voor speltakken:

Serviesgoed, pannen, spelmateriaal, klimspullen (explorers), gpssen (scouts), limonade kannen/ grote pannen die ook door groep gebruikt worden, schoonmaakartikelen, speakers, thermoskannen, EHBO.

### Spelregels:

- Kisten hebben een nummer -> hou dit zo, geen plakkers erop plakken.
- Vraag op tijd aan bij de materiaalmeesters als je iets nodig hebt, minimaal voor maandag, doorgaans zetten ze op maandagen dingen klaar. Ze zijn er niet elke maandag, dus bij voorkeur langer dan een week vooraf.
- Communicatie kan per email ([materiaalmeesters@scoutinghaagsehout.nl](mailto:materiaalmeesters@scoutinghaagsehout.nl))
- Er is geen lijst met wat we hebben (teveel administratie), dus altijd vragen aan de materiaalmeesters. Veel zal op de kistenlijsten terug te vinden zijn.
- Als iets kapot gaat, meldt de sloper dit (met foto via email) aan de materiaalmeesters zodat een volgende niet mis grijpt. Wanneer dit in de praktijk teveel problemen heeft, verzoeken de materiaalmeesters het bestuur om meer af te mogen sluiten.
- Er wordt verhuurcontract gemaakt door materiaalmeesters, ook bij uitleen; ongeacht of dit betaald is of gratis dus. Vooral bedoelt om overzicht te bewaren waar spullen blijven en te voorkomen dat alles op slot moet.
- Bij tenten uitleen: alleen als wij deze zelf opzetten (dus met dienstverlening)
- Wie het eerst komt wie maalt.
- Materiaalverhuur zetten we niet zodanig op de site -> we lenen uit tegen vergoeding.
- Fondsen worden op groepsrekening aangevraagd iom penningmeester ivm verantwoording.
- Elkaar geven de speltakken eind april door wat ze nodig verwachten te hebben op kamp, geen lijst = geen recht op spullen. Materiaalmeesters geven aan als iets niet haalbaar is zodat dit probleem eventueel in een groepsbreed overleg besproken kan worden.

### Budgetten:

## Huishoudelijk reglement Scouting Haagse Hout

Materiaalmeters maken voor zichzelf een begroting op basis van wat speltakken tijdig doorgeven wat ze komend jaar nodig verwachten te hebben. Jaarlijks sturen ze een jaaroverzicht aan de penningmeester zodat restwaarde van spullen geboekt kunnen worden (vragen fondsen naar) en bij schade bepaald kan worden hoeveel er eventueel betaald moet worden. Dit betekent dat we basistarieven kunnen gaan koppelen als vervangingswaarde. Het format hiervoor wordt door de penningmeester aangeleverd.

Speltakken kunnen materiaalkosten uit de contributie betalen (eigen begroting)